



HILFE

Trimble® Access™ Software

Trimble CU- und TSC2®-Controller

Version 1.5.0
Ausgabe A
April 2010



www.trimble.com

Inhaltsverzeichnis

Erste Schritte	1
Willkommen.....	1
Überblick zu Trimble Access.....	1
Installieren und Aktualisieren der Software.....	3
Lizenzieren der Software.....	5
Urheberrechts- und Warenzeichenhinweise.....	5
Trimble Access	7
Funktionen und Merkmale von Trimble Access.....	7
Anmelden bei Trimble Access im Feld.....	8
Wechseln zwischen Anwendungen und Diensten im Feld.....	11
Vermessungskonfiguration	12
Menü Konfiguration.....	12
Sprache.....	13
Internetkonfiguration	14
Einrichten einer Internetverbindung mit dem Internetkonfigurationsassistenten.....	14
Trimble Connected Community	18
Einführung in die Trimble Connected Community.....	18
Organisation der Trimble Connected Community.....	19
Mitgliedstypen, Benutzer und Berechtigungen der Trimble Connected Community.....	22
Die Trimble Connected Community und die Trimble Access-Software.....	24
Trimble Access Drive	28
Einführung in Trimble Access Drive.....	28
Konfigurieren von Access Drive.....	28
AccessSync	29
Dateiübertragung mit dem AccessSync-Dienst.....	29
Dateiübertragung vom Feld zum Büro.....	31
Dateiübertragung vom Büro zum Feld.....	34
Dateiübertragung zwischen der Trimble Connected Community und der Trimble-Bürosoftware.....	37
GNSS-Prognose	39
Berechnen der Satellitenverfügbarkeit mit dem GNSS-Prognose-Dienst.....	39

Erste Schritte

Willkommen

Willkommen zur Hilfe der Trimble® Access™-Software, Version 1.5.0.

Diese Hilfe ist nur für Trimble CU- und TSC2®-Controller vorgesehen.

Dieses Hilfesystem bietet einen einfachen Zugriff auf die erforderlichen Informationen, um den Funktionsumfang von Trimble Access-Software optimal zu nutzen.

Informationen, die diese Hilfe ergänzen oder aktualisieren:

- Rufen Sie die Website von Trimble auf (www.trimble.com).
- Wenden Sie sich an Ihren Trimble-Händler.

Überblick zu Trimble Access

Die Trimble Access-Software beinhaltet eine Reihe an Vermessungstools zur Verwendung im Feld sowie webbasierte Dienste für Büro- und Feldanwendungen. Diese Programme werden auf dem Controller, dem Bürocomputer oder auf Trimble-eigenen Servern installiert.

In der folgenden Tabelle wird die einzelnen Funktionen aller Systemkomponenten und ihre Installationsorte beschrieben.

Anwendung	Funktion	Installationsort	Standard / Optional
Trimble Access Installations-Manager	Zum Installieren und Aktualisieren von Controllern mit den aktuellen Änderungen für Anwendungen und Diensten anhand von Microsoft ActiveSync oder mit dem Windows Mobile-Gerätecenter	Bürocomputer	Standard
Das Trimble Access-Menü	- Zum Starten von Anwendungen und Diensten auf dem Controller - Wechselt zwischen laufenden Anwendungen und Diensten auf dem Controller. - Erzeugt Systemwarnmeldungen. - Wird zum Anmelden bei der Trimble Connected Community verwendet, um auf Webdienste zuzugreifen, darunter AccessSync.	Controller	Standard
Allgemeine Vermessung	Eine allgemeine Vermessungsanwendung für allgemeine Feldvermessungsaufgaben mit optischen und GNSS-Sensoren	Controller	Standard

Internetkonfiguration	Ein Assistent zum vereinfachten Einrichten mobiler Internetverbindungen	Controller	Standard
Einstellungen	Zum zentralen Festlegen von Einstellungen für das gesamte System. Die Einstellungsoptionen beinhalten Einheiten, Verbindungseinstellungen (darunter Vermessungsstile und Funk), Merkmalsbibliotheken und andere allgemeine Konfigurationen.	Controller	Standard
Trassen	Spezifische Trassenanwendung zum Definieren, Verfolgen und für Berichte von Trassenprojekten	Controller	Optional
Tunnel	Spezifische Tunnelanwendung zum Definieren, Verfolgen und für Berichte von Tunnelprojekten	Controller	Optional
Bergbau	Spezifische Bergbauanwendung zum Positionieren von Bohrausrüstung und zum Erstellen von Berichten für Bergbauprojekte.	Controller	Optional
Monitoring	Spezifische Überwachungsanwendung zum Definieren, Überwachen und Erstellen von Berichten zu Projekten für Überwachungsmessungen.	Controller	Optional
AccessSync	Ein Dienst für die kabellose Übertragung von Trimble Access-Softwaredateien zwischen Feld und Büro über eine Internetverbindung (bidirektional). Bei der Dateiübertragung vom Büro zum Controller im Feld werden die Dateien automatisch in die beim Controller erforderliche Version konvertiert.	Controller	Optional
GNSS-Prognose	Ein Planungstool zum Erkennen der Eignung für GNSS-Vermessungen entsprechend den verfügbaren Satelliten und ionosphärischen Bedingungen an einem bestimmten Standort	Controller	Optional
Trimble Connected Community	<ul style="list-style-type: none"> - Von Trimble verwaltete und unterhaltene webbasierte Tools, mit denen einzelne Organisationen über das Internet Informationen schnell und bequem austauschen können. - Mit diesen Tools können Projekte erstellt sowie Hardware und Dienste in Trimble Access-Software verwaltet werden. - Dient als Ablage für mit dem AccessSync-Dienst in und aus dem Feld übertragene Dateien. 	Von Trimble unterhaltener Server	Optional
Trimble Access Drive	Ein Tool, mit dem Organisationsdaten der Trimble Connected Community einem lokalen Netzwerklaufwerk zugeordnet oder mit einem Ordner auf einem Netzwerklaufwerk synchronisiert werden können. Auf diese Weise können Sie über einen Browser und Standardtools zum <i>Durchsuchen</i> in den meisten Anwendungen auf Organisationsdaten auf dem Server zugreifen.	Bürocomputer	Optional
Remote-Support	Startet den Internetbrowser auf Ihrem Controller und ruft die Seite www.trimbleassistant.com auf. Auf dieser	Controller	Standard

können Sie einen Code für eine Remote-Support-Sitzung eingeben. Nähere Informationen zu Trimble Assistant finden Sie unter http://www.trimble.com/tkn/trimble-assistant.aspx .		
--	--	--

Hinweise

- Sämtliche Softwareupgrades auf dem Controller müssen über Microsoft ActiveSync oder die Verbindung des Windows Mobile-Gerätecenters mit dem Bürocomputer erfolgen.
- Dienste auf dem Controller im Feld senden und empfangen Daten über eine Internetverbindung mit dem Trimble-eigenen Server.

Installieren und Aktualisieren der Software

Mit dem Trimble Access Installations-Manager können Sie Software und Updates für alle Trimble Access-Anwendungen auf Ihrem Controller installieren.

1. Beim ersten Installieren oder Aktualisieren von Trimble Access-Software müssen Sie den Trimble Access Installations-Manager auf den Bürocomputer herunterladen und installieren:
 - a. Führen Sie zum Herunterladen des Trimble Access Installations-Managers einen der folgenden Schritte aus:
 - ◆ Klicken Sie auf diesen [Link](#), um den Download automatisch zu starten.
 - ◆ Geben Sie auf dem Bürocomputer im Internetbrowser www.trimble.com/taim ein, und klicken Sie auf *Downloads / Trimble Access Installation Manager*.
 - ◆ Melden Sie sich bei Ihrer Organisation der Trimble Connected Community als **Site-Manager** an, und wählen Sie oben auf der Home-Site von Trimble Access die Seite *Organisation Administration* aus. Wählen Sie im Rahmen *Field Software and Office Updates* den Downloadlink aus.
 - b. Wählen Sie *Ausführen*, und befolgen Sie die Anweisungen im Installationsassistenten.
Hinweis - Beim Ausführen späterer Installationen oder Updates muss der Installations-Manager von Trimble Access nicht erneut installiert werden. Wenn Updates verfügbar sind, wird diese Anwendung automatisch aktualisiert.
2. Führen Sie auf dem Bürocomputer über das Menü *Start/Programme* den Installations-Manager von Trimble Access aus.
3. Verbinden Sie den Controller über Microsoft ActiveSync oder über das Windows Mobile-Gerätecenter mit dem Bürocomputer.

Nach dem Herstellen der Verbindung sucht der Installations-Manager von Trimble Access beim Trimble-eigenen Server nach verfügbaren Updates.

Hinweis - Der Bürocomputer muss für diesen Vorgang über eine Internetverbindung verfügen.

4. Wählen Sie die Software aus, die auf dem Controller mit der aktiven Verbindung installiert oder aktualisiert werden soll:

Der Trimble Access-Installations-Manager zeigt eine Liste mit zur Installation lizenzierten Komponenten an.

Updates fürs Büro: Auf dem Bürocomputer können hierzu die folgenden Updates installiert werden:

- ◆ Trimble Solution Improvement Program (Optimierungsprogramm für Trimble-Lösungen)
- ◆ Updates fürs Büro. Diese sind erforderlich, wenn Sie Ihre Trimble Access-Projekte in Trimble-Bürosoftware wie Trimble Business Centre- oder Trimble RealWorks Survey-Software importieren müssen.

Hinweis - Updates fürs Büro müssen auf allen Bürocomputern ausgeführt werden, die zur Dateiübertragung zum und vom Controller verwendet werden.

Updates fürs Feld: Die folgende Liste enthält einige der Anwendungen, die auf dem Controller installiert oder aktualisiert werden können:

- ◆ Trimble Access
- ◆ Allgemeine Vermessung
- ◆ Einstellungen
- ◆ Internetkonfiguration
- ◆ Trassen
- ◆ Tunnel
- ◆ Monitoring
- ◆ Bergbau
- ◆ AccessSync
- ◆ GNSS-Prognose
- ◆ Sonstige Dienstprogramme, die zum Ausführen dieser Komponenten erforderlich sind

Hinweis - Wenn Sie nicht berechtigt sind, eine bestimmte Komponente zu installieren, wird sie in der Liste nicht angezeigt.

Wenn eine Komponente bereits entsprechend der aktuellen Version auf dem neuesten Stand ist, kann sie nicht ausgewählt werden.

Wenn eine Komponente obligatorisch ist, wird der Text rotbraun dargestellt und die Komponente kann nicht abgewählt werden.

5. Klicken Sie auf *Start*. Der Trimble Access-Installations-Manager lädt die Lizenzdatei und die ausgewählten Komponenten auf den Bürocomputer herunter und installiert sie anschließend auf dem Controller mit der aktiven Verbindung.

Der Installations-Manager von Trimble Access vergleicht die ausgewählte Trimble Access-Software, die auf dem Controller installiert ist, mit den verfügbaren aktuellen Versionen. Wenn beim Controller Komponenten fehlen oder Updates erforderlich sind, lädt der Installations-Manager die aktuellen Versionen vom Trimble-Server herunter und installiert sie auf dem Controller.

Hinweis – Nach abgeschlossener Installation oder Aktualisierung werden Sie aufgefordert, die Bestimmungen der Lizenzvereinbarung zu akzeptieren. Wenn die Lizenzvereinbarung nicht bei jedem Starten von die Trimble Access-Software angezeigt werden soll, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen *Beim Start anzeigen*.

Lizenzieren der Software

Jede Trimble Access-Anwendung muss lizenziert sein, damit Sie die Software installieren und ausführen können.

Wenn Sie eine zusätzliche Komponente für Trimble Access-Software erwerben, wird die Lizenzdatei auf dem Trimble-Server aktualisiert. Zum Herunterladen der neuen Lizenzdatei stellen Sie mit Microsoft ActiveSync oder über das Windows Mobile-Gerätecenter eine Verbindung zwischen Controller und Bürocomputer her und führen den Installations-Manager von Trimble Access aus.

Wenn Sie eine zusätzliche Komponente für die die Trimble Access-Software erwerben oder eine bestehende Lizenz erweitern, wird die Lizenzdatei auf dem Trimble-Server aktualisiert. Zum Herunterladen der neuen Lizenzdatei gehen Sie wie folgt vor:

- Stellen Sie mit Microsoft ActiveSync oder über das Windows Mobile-Gerätecenter eine Verbindung zwischen Controller und Bürocomputer her und führen den Installations-Manager von Trimble Access aus.
Dadurch werden die Lizenz **und** die Software aktualisiert.
- Tippen Sie bei aktiver Internetverbindung auf die Trimble-Schaltfläche in der Taskleiste von Trimble Access oder in der gerade ausgeführten Anwendung, und wählen Sie im Dropdownmenü die Option *Info*. Tippen Sie anschließend auf die Schaltfläche *Lizenz*, um das Herunterladen zu starten.
Dadurch wird **nur** die Lizenz aktualisiert.

Info

Zum Aufrufen einer Liste aller auf dem Controller installierten Trimble Access-Anwendungen, ihrer Versionsnummern, Lizenzdaten und der Endbenutzer-Lizenzvereinbarung (EULA) tippen Sie auf die Trimble-Schaltfläche in der Taskleiste von Trimble Access oder in der gerade ausgeführten Anwendung, und wählen Sie im Dropdownmenü die Option *Info*.

Urheberrechts- und Warenzeichenhinweise

© 2009 - 2010, Trimble Navigation Limited. Alle Rechte vorbehalten.

Trimble, das Globus- und Dreieck-Logo, Autolock, Geodimeter, GPS Total Station, Tracklight und TSC2 sind beim United States Patent and Trademark Office und in anderen Ländern eingetragene Warenzeichen von Trimble Navigation Limited.

Trimble Access, Trimble Geomatics Office, Trimble Business Center, Trimble Link, TRIMMARK und Zephyr sind eingetragene Warenzeichen von Trimble Navigation Limited.

RealWorks ist ein eingetragenes Warenzeichen der Mensi SA.

Die Bluetooth-Wortmarke und die Bluetooth-Logos sind Eigentum von Bluetooth SIG, Inc. und die Verwendung dieser Marken ist für Trimble Navigation Limited lizenziert.

Microsoft, Windows, ActiveSync Excel, Internet Explorer, Windows und Windows Mobile sind in den USA und/oder in anderen Ländern eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen der Microsoft Corporation.

Alle anderen Warenzeichen sind Eigentum der jeweiligen Inhaber.

Diese Software basiert zum Teil auf der Arbeit der Independent JPEG Group und ist zum Teil aus dem MD5 Message-Digest Algorithmus der RSA Data Security Inc. abgeleitet.

Die Die Trimble Access-Software Software ist durch folgende US-Patente geschützt: 6985104, 6035254, 6021376, 6016118, 5969708, 5986604, 5831573, 5614913. Weitere Patente wurden beantragt.

Trimble Access

Funktionen und Merkmale von Trimble Access

Mit dem Trimble Access-Menü starten Sie die einzelnen Anwendungen und Dienste der Trimble Access-Software und navigieren zwischen diesen.

Führen Sie zum Starten von Trimble Access-Software einen der folgenden Schritte aus:

Auf einem TSC2-Controller gehen Sie wie folgt vor:

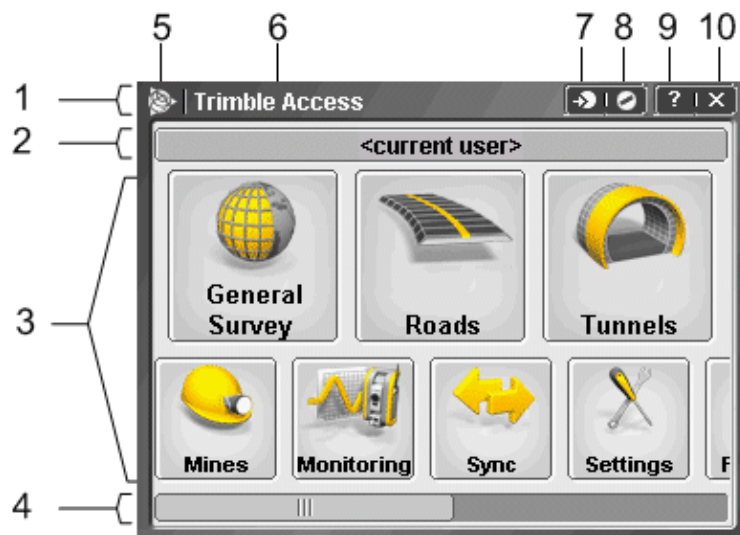
- Drücken Sie die Trimble-Taste.
- Tippen Sie im Menü [Start] auf Trimble Access.

Auf einem Trimble CU-Controller gehen Sie wie folgt vor:







- Tippen Sie auf [Start / Programs].

Hinweis - Die Lizenzvereinbarung wird beim Starten angezeigt und muss akzeptiert werden. Deaktivieren Sie das Feld *Beim Start anzeigen*, wenn die Lizenzvereinbarung nicht bei jedem Starten von Trimble Access angezeigt werden soll.

In der folgenden Abbildung und Tabelle werden die Hauptmerkmale und -funktionen der Software gezeigt:



Element	Merkmal	Funktion
1	Trimble Access-Taskleiste	Wird in Trimble Access-Software in jedem Bildschirm angezeigt, um das Wechseln zwischen Anwendungen und Diensten zu ermöglichen und Systeminformationen bereitzustellen.
2	Anmeldeschaltfläche	

		Zeigt den zurzeit im System angemeldeten Anwender an. Wenn niemand angemeldet ist, wird <i>Zum Anmelden hier tippen</i> angezeigt. Außerdem wird der Name des Ordners angezeigt, in dem auf dem Controller alle Daten gespeichert werden. Tippen Sie auf die Anmeldeschaltfläche, um sich anzumelden oder zwischen Benutzern zu wechseln.
3	Anwendungsschaltflächen	Tippen Sie auf eine Anwendungsschaltfläche, um die entsprechende Anwendung zu starten bzw. zu dieser zu wechseln.
4	Bildlaufleiste	Verschieben Sie die Bildlaufleiste, um weitere Trimble Access-Anwendungen anzuzeigen.
5	Trimble-Schaltfläche	Tippen Sie im Trimble Access-Menü auf die Trimble-Schaltfläche, um Informationen zu den installierten Trimble Access-Anwendungen anzuzeigen, einschließlich der Versions- und Lizenzinformationen. Bei allen anderen Anwendungen tippen Sie auf die Trimble-Schaltfläche, um zu Trimble Access-Menü zu wechseln und zwischen Anwendungen umzuschalten.
6	Titelleiste	In der Titelleiste werden die zurzeit ausgeführte Anwendung, der aktuelle Dienst oder der Name der aktuellen Bildschirms angezeigt.
7	Schaltfläche Internetverbindung	Diese Schaltfläche zeigt an, ob zurzeit eine Internetverbindung besteht:  gibt an, dass eine Internetverbindung besteht.  gibt an, dass keine Internetverbindung besteht.
8	Schaltfläche Warnungen	Warnungen stellen für Benutzer hilfreiche Systeminformationen bereit. Durch Tippen auf die Schaltfläche für Warnungen können Sie die entsprechende Benachrichtigung anzeigen. Es gibt verschiedene Grade von Warnungen:  Information: Es wurde vom AccessSync-Dienst beispielsweise eine neue Datei heruntergeladen.  Warnung: AccessSync wird beispielsweise angehalten, da die Internetverbindung verloren gegangen ist.  Kritisch: Ein Lizenz ist beispielsweise kurz davor abzulaufen, und eine Anwendung kann nicht mehr verwendet werden.  bedeutet, dass keine Benachrichtigungen vorliegen.
9	Schaltfläche Hilfe	Tippen Sie auf diese Schaltfläche, um die Hilfedateien auf dem Gerät zu öffnen.
10	Schaltfläche Schließen	Tippen Sie im Trimble Access-Menü auf diese Schaltfläche, um alle Trimble Access-Anwendungen zu schließen. In anderen Anwendungen tippen Sie auf diese Schaltfläche, um nur die aktuelle Anwendung zu schließen.

Anmelden bei Trimble Access im Feld

Alle Benutzer müssen sich bei der ersten Inbetriebnahme des Systems bei Trimble Access-Software anmelden, um das Verzeichnis festzulegen, in dem ihre Daten gespeichert werden. Alle Trimble

Access-Dateien werden in einem Ordner unter [\\Trimble Data\<Benutzername>] gespeichert.

Durch die Anmeldung können Sie Folgendes tun:

- Unterscheiden und Trennen der eigenen Dateien von denen anderer Benutzer desselben Controllers
- Einfaches Verwalten von Daten zwischen verschiedenen Vermessungstrupps in einer Organisation

Der AccessSync-Dienst erfordert die Anmeldung zu folgenden Zwecken:

- Authentifizierung des Zugriffs auf Dienste im Feld
- Sicherstellen, dass Dateien an die richtigen Controller im Feld sowie an die richtige Organisation, Projektsite und den richtigen Ordnerspeicherort im Büro übertragen werden.
- Bereitstellen der Möglichkeit, einen beliebigen Controller zu nehmen auf die Daten des eigenen Feldprojekts zuzugreifen.

So melden Sie sich bei Trimble Access-Software an:

1. Tippen Sie im Trimble Access-Menü auf *Login*, und wählen Sie den *Anmeldemodus*.

Anmeldemodus	Verwendung	Funktion
[Offline]	Sie verfügen zurzeit über keine Internetverbindung. oder Sie haben keine Onlinedienste erworben (z. B. AccessSync).	Definiert das Verzeichnis, in dem Ihre Daten gespeichert werden. Alle Trimble Access-Dateien werden in einem Ordner unter [\\Trimble Data\<Benutzername>] gespeichert.
[Online]	Sie haben Onlinedienste wie AccessSync erworben. und Sie verfügen zurzeit über eine Internetverbindung.	- Definiert das Verzeichnis, in dem Ihre Daten gespeichert werden. Alle Trimble Access-Dateien werden in einem Ordner unter [\\Trimble Data\<Benutzername>] gespeichert. - Zur Authentifizierung, dass der entsprechende Benutzer im Feld auf Dienste zugreifen kann. - Stellt sicher, dass die Dateien zu den richtigen Controllern im Feld sowie zur richtigen Organisation, Site und zum richtigen Ordnerspeicherort im Büro übertragen werden.

2. Geben Sie Ihre Benutzerdetails ein. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- ◆ Wenn Sie sich offline anmelden und keine Onlinedienste wie AccessSync erworben haben, können Sie einen beliebigen Benutzernamen eingeben, da dieser nur zum Definieren des Namens für den Datenordner verwendet wird. Sie benötigen kein Passwort.

Tippen Sie auf *Weiter*.

Überprüfen Sie die Benutzereinstellungen, und tippen Sie auf *Fertig stellen*.

- ◆ Wenn Sie sich offline anmelden, aber später Onlinedienste wie AccessSync verwenden möchten, geben Sie Ihren Trimble Connected Community-Benutzernamen (Mitglieds-ID) ein. Sie müssen kein Passwort eingeben.
Mit dem Benutzernamen wird Ihr Datenordner eingerichtet, und wenn Sie Onlinedienste zu

nutzen versuchen, wird dieser zur Authentifizierung verwendet. Der Name Ihrer Organisation der Trimble Connected Community wird automatisch im Feld *Organisation* eingetragen.

Tippen Sie auf *Weiter*.

Wenn Sie sich bereits zu einem früheren Zeitpunkt online angemeldet haben, wird die Liste verfügbarer Sites der Trimble Connected Community angezeigt, an die Daten übertragen werden können. Wählen Sie eine Site aus, und tippen Sie auf *Weiter*. Wenn Sie beim nächsten Mal eine Internetverbindung erhalten, können Sie Dateien übertragen, ohne sich erneut anzumelden.

Wenn Sie sich bisher noch nicht online angemeldet haben, können Sie die Benutzereinstellungen überprüfen und dann auf *Fertig stellen* klicken.

- ◆ Wenn Sie sich online anmelden, müssen Sie Ihren Benutzernamen (Mitglieds-ID) und Ihr Passwort für die Trimble Connected Community eingeben. Der Name Ihrer Organisation der Trimble Connected Community müsste bereits eingetragen sein. Diese Benutzerdetails werden zum Einrichten des Datenordners **und** zur Authentifizierung verwendet. Tippen Sie auf *Weiter*. Die Trimble Access-Software nutzt die Internetverbindung, um Trimble-Server abzufragen und Ihre Anmeldedetails zu authentifizieren. Nach der Authentifizierung ruft Trimble Access-Software eine Liste verfügbarer Sites der Trimble Connected Community ab, mit denen Sie Daten anhand des AccessSync-Dienstes synchronisieren können.

Wählen Sie aus der Dropdownliste eine Site der Trimble Connected Community aus. Zu und von dieser Site werden dann mit dem AccessSync-Dienst Dateien übertragen.

Tippen Sie auf *Weiter*.

Überprüfen Sie die Anmeldeeinstellungen, und tippen Sie auf *Fertig stellen*.

Hinweise

- ◆ Der AccessSync-Dienst synchronisiert Daten stets mit der aktuellen Site der Trimble Connected Community. Wenn diese Site nicht ordnungsgemäß eingerichtet wurde, werden Daten ggf. zur falschen Site übertragen.
- ◆ Die Liste zeigt nur Sites der Trimble Connected Community in der Organisation an, auf die Sie zugreifen können. Nähere Hinweise finden Sie unter [Berechtigungen für die Trimble Connected Community](#).
- ◆ Vergewissern Sie sich, dass auf Ihrem Controller das richtige Datum eingestellt ist, da das Anmelden sonst eventuell fehlschlägt.
- ◆ Zum Löschen einer Benutzernamens tippen Sie auf die Schaltfläche *Löschen*. Die verknüpften Datenordner werden hierbei nicht entfernt. Wenn Sie diese Ordner entfernen möchten, kann dies manuell mit der Anwendung *Files* geschehen.

So melden Sie sich auf dem Controller als ein anderer Benutzer an:

1. Tippen Sie im Trimble Access-Menü auf die Anmeldeschaltfläche.

2. Melden Sie sich mit dem neuen Benutzernamen und Passwort an.

Hinweise

- ◆ Der aktuelle Benutzer wird im Trimble Access-Menü auf der Anmeldeschaltfläche angezeigt.
- ◆ Bei einem Benutzerwechsel müssen Sie die Spezialanwendungen neu starten, um sicherzustellen, dass die Daten am richtigen Speicherort gespeichert werden.

Wechseln zwischen Anwendungen und Diensten im Feld

Zum Wechseln zwischen Anwendungen und Diensten führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Tippen Sie in der Taskleiste auf die Trimble-Schaltfläche, um wieder zu Trimble Access-Menü zu wechseln, und wählen Sie in der Dropdownliste die Anwendung oder den Dienst, zu der bzw. dem Sie wechseln möchten.
- Drücken Sie auf dem TSC2 auf die Trimble-Taste, um wieder zu Trimble Access-Menü zu wechseln, und wählen Sie in der Dropdownliste die Anwendung oder den Dienst, zu der bzw. dem Sie wechseln möchten.

Wenn die Anwendung oder der Dienst bereits ausgeführt werden, ist diese(r) in der Dropdownliste verfügbar.

Tipp – Mit dieser Funktion können Sie zum Hauptmenü der gerade ausgeführten Anwendung wechseln. Beispiel: Sie führen in Trimble Access Trassen die Option *Definieren* aus und möchten die *Kartenanzeige* aufrufen. Tippen Sie hierzu auf die Trimble-Schaltfläche (bzw. Trimble-Taste beim TSC2), und wählen Sie in der Dropdownliste die Anwendung Trimble Access Trassen aus.

Dasselbe Projekt kann in den folgenden Anwendungen gleichzeitig verwendet werden:

- Trimble Access Allgemeine Vermessung
- Trimble Access Trassen
- Trimble Access Tunnel
- Trimble Access Bergbau

Nähere Hinweise finden Sie unter [Projekte](#).

Vermessungskonfiguration

Menü Konfiguration

Verwenden Sie das Menü *Einstellungen* in das Trimble Access-Menü zur Konfiguration allgemeiner Einstellungen für mehrere Programme.

Folgende Programme nutzen gängige Konfigurationseinstellungen, die Sie im Menü Einstellungen konfigurieren können:

- ◆ Trimble Access Allgemeine Vermessung
- ◆ Trimble Access Trassen
- ◆ Trimble Access Tunnel
- ◆ Trimble Access Bergbau

In diesem Menü können Sie:

- [Internet-Einstellungen](#) konfigurieren
- [Bluetooth-Verbindungen](#) konfigurieren
- [GNSS-Kontakte](#) für GSM-Modems erstellen
- [Automatische Verbindungsoptionen](#) konfigurieren
- [Funkeinstellungen](#) für Trimble VX Spatial Station oder Trimble S Series Totalstation und Trimble 5600-Totalstationen konfigurieren

Im Menü Merkmalsbibliothek können Sie:

- [Merkmalsbibliotheken](#) erstellen und bearbeiten

Im Menü Sprache können Sie:

- die [Sprache](#) ändern
- Sounds [ein- und ausschalten](#)

Im Menü Vorlagen können Sie:

- [Vorlagen](#) erstellen, bearbeiten, umbenennen oder löschen
- eine [Vorlage](#) aus einem anderen Projekt importieren

Im Menü Vermessungsstile können Sie:

- [Vermessungsstile](#) erstellen und bearbeiten

Sprache

So ändern Sie die Sprache in der Allgemeine Vermessung Software:

1. Übertragen Sie die Sprachdatei zum Controller.
2. Wählen Sie in das Trimble Access-Menü *Einstellungen / Sprachen* bzw. *Settings / General / Languages*, wenn noch die englische Sprache eingestellt ist.
3. Wählen Sie die gewünschte Sprache aus der Liste.
4. Starten Sie die Allgemeine Vermessung Software erneut.

Internetkonfiguration



Einrichten einer Internetverbindung mit dem Internetkonfigurationsassistenten

Mit dem Internetkonfigurationsassistenten können Sie auf einem Controller schnell eine Internetverbindung einrichten. Nach dem Einrichten der Internetverbindung über „Internetkonfiguration“ die Internetverbindung schnell herstellen oder trennen. Sie können sich über diese Verbindung beim Trimble Connected Community-Dienst online anmelden und dann die folgenden Einzelanwendungen ausführen:

- [Trimble Access AccessSync](#)
- Trimble Access Allgemeine Vermessung
- Trimble Access Trassen
- Trimble Access Tunnel
- Trimble Access Bergbau
- Trimble Access Monitoring
- [Trimble Access GNSS-Prognose](#)
- Trimble Access Internet

„Internetkonfiguration“ unterstützt Internetverbindungen über [Modem/Telefon](#) sowie über [WLAN](#).

So richten Sie mit dem Internetkonfigurationsassistenten eine Internetverbindung über Telefon/Modem ein oder bearbeiten diese:

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - ◆ Tippen Sie im Trimble Access-Menü auf *Internetkonfiguration*.
 - ◆ Tippen Sie auf *Einstellungen/Verbinden/Internetkonfiguration*.
 - ◆ Tippen Sie in der Trimble Access-Taskleiste auf die [Schaltfläche „Internetverbindung“](#) ( oder ) .
2. Wählen Sie *Modem*.
3. Tippen Sie auf *Neu/Bearbeiten*.
4. Wählen Sie in der Dropdownliste den Eintrag *Port*. Dies ist der Verbindungstyp zwischen Controller und Funkmodem.
5. Wenn Sie *Bluetooth* wählen, wählen Sie in der Dropdownliste, in der alle Modems mit Pairing mit dem Controller angezeigt werden, das entsprechende Bluetooth-Gerät aus. Wenn Ihr Gerät in der Liste nicht enthalten ist, müssen Sie für dieses Gerät ein Pairing vornehmen.

So führen Sie auf einem TSC2-Controller ein Pairing für ein Gerät aus:

- a. Tippen Sie auf *Partnerschaft erstellen*.
- b. Vergewissern Sie sich, dass auf der Registerkarte *Modus* die Option *Bluetooth aktivieren* ausgewählt, Bluetooth auch im Modem aktiviert und das Gerät sichtbar ist.
- c. Tippen Sie auf die Registerkarte *Geräte*, und wählen Sie *Neue Partnerschaft*. Dadurch wird eine Suche nach anderen Bluetooth-Geräten gestartet.
- d. Wählen Sie in der Liste Ihr Gerät aus, und tippen Sie auf *Weiter*.

- e. Geben Sie bei Bedarf einen Passcode ein, und tippen Sie auf *Weiter*.
- f. Tippen Sie auf *Fertig stellen* und dann auf *OK*, um zum Bildschirm *Internetkonfiguration* zurückzukehren.

So führen Sie das Pairing für ein Gerät auf einem Trimble CU-Controller aus:

- a. Tippen Sie auf *Partnerschaft erstellen*.
 - b. Vergewissern Sie sich, dass *Bluetooth aktivieren* ausgewählt, Bluetooth auch im Modem aktiviert und das Gerät sichtbar ist.
 - c. Tippen Sie auf die Schaltfläche *Gerät suchen*. Dadurch wird die Suche nach anderen Bluetooth-Geräten gestartet.
 - d. Wählen Sie in der Liste Ihr Gerät aus, und verschieben Sie es mit der Pfeiltaste vom Fenster *Gerät nicht vertrauenswürdig* ins Fenster *Gerät vertrauenswürdig*.
 - e. Geben Sie bei Bedarf einen Passcode ein.
 - f. Tippen Sie auf *OK*, um wieder zum Bildschirm *Internetkonfiguration* zu wechseln.
6. Wenn für Ihr Modem eine PIN erforderlich ist, wählen Sie *Mein Modem erfordert eine PIN*, geben die PIN ein und tippen auf *OK*.
 7. Tippen Sie auf *Weiter*.
 8. Wählen Sie die Details für Ihren *Ort des Heimnetzwerks*, Ihren *Dienstanbieter*, und Ihre *Tarifart* aus.

Wenn diese Details in der Liste fehlen, können Sie diese manuell konfigurieren:

- a. Tippen Sie auf *Dienstanbieter hinzufügen*.
 - b. Geben Sie Ihre spezifischen Dienstanbieterdetails für *Einwahlzeichenfolge* und *APN* und erforderlichenfalls *Benutzerdetails* ein. Wenn Ihr *Ort*, *Dienstanbieter* oder Ihre *Tarifart* nicht in der Liste aufgeführt sind, geben Sie diese manuell in die Dropdownfelder ein.
 - c. Tippen Sie auf *Hinzufügen*, und wählen Sie die Details Ihres Dienstanbieters für *Ort des Heimnetzwerks*, *Dienstanbieter* und *Tarifart* aus.
9. Tippen Sie auf *Weiter*.
 10. Geben Sie einen Namen für die Verbindungskonfiguration ein, und tippen Sie auf *Fertig stellen*.

Hinweise

- Wenn bereits eine Verbindung mit demselben Namen vorhanden ist, werden Sie aufgefordert, die alte Verbindung zu überschreiben. Wenn die alte Verbindung nicht überschrieben werden soll, tippen Sie auf *Nein* und speichern die Verbindung unter einem anderen Namen.
- Wenn die Standarddetails des Dienstanbieters geändert werden, werden die neuen Details in einer Datei [userserviceproviders.xml] gespeichert, die sich auf dem Controller im Verzeichnis [\\Program Files\\Trimble\\Common] befindet. Wenn die Standardwerte wiederhergestellt werden sollen, müssen Sie diese Datei vom Controller löschen.
- Sie können keine Internetverbindung mit einer CompactFlash-Karte herstellen, bei der eine Modem-PIN eingestellt ist. Wenn Sie im TSC2-Controller eine CompactFlash-Karte verwenden, müssen Sie sicherstellen, dass die SIM keine PIN erfordert.
- Wird 3x eine falsche PIN zur Freischaltung der SIM-Karte eingegeben, wird die SIM-Karte, außer für Notrufe, blockiert. Sie werden aufgefordert, Ihren persönlichen Freischaltcode einzugeben. Wenn Sie den Freischaltcode für das Modem nicht kennen, wenden Sie sich an den Lieferanten der

SIM-Karte. Nach der 10. fehlgeschlagenen Eingabe des Freischaltcodes wird die SIM-Karte ungültig und arbeitet nicht mehr. In diesem Fall müssen Sie die SIM-Karte ersetzen.

So stellen Sie eine Verbindung her, trennen diese oder zeigen den aktuellen Status Ihrer Telefon-/Modemverbindung an:

Nach dem ordnungsgemäßen Speichern einer Verbindung können Sie mit dieser schnell eine erneute Verbindung mit dem Internet herstellen:

1. Wählen Sie in der Dropdownliste *GPRS-Verbindung* die vorkonfigurierte Verbindung aus.
2. Bei Nutzung von Bluetooth müssen Sie sicherstellen, dass die Option *Bluetooth aktivieren* ausgewählt ist.
3. Tippen Sie auf *Verbinden*.

Nach dem Herstellen der Verbindung ändert sich die Anzeige der Statusleiste für *Internetkonfiguration* in *Internetverbindung <Name der Verbindung> hergestellt*, und die Schaltfläche *Verbinden* ändert sich in *Beenden*. Zum Beenden tippen Sie auf *Beenden*.

Wenn keine Verbindung besteht, ändert sich die Statusleiste *Internetkonfiguration* in *Keine Internetverbindung*, und die Schaltfläche *Beenden* ändert sich in *Verbinden*.

Hinweise

- Die aktuelle ActiveSync- oder WLAN-Verbindung zum Controller wird im Internetkonfigurationsassistenten angezeigt.
- Wenn eine WLAN-Verbindung zu einer Kamera besteht, wird vom Internetkonfigurationsassistenten möglicherweise fälschlich gemeldet, dass eine WLAN-Verbindung hergestellt wurde.
- Zur gleichzeitigen Verwendung einer WLAN-Verbindung zu einer Kamera und einer Internetverbindung müssen Sie zunächst die Internetverbindung und dann die Verbindung zur Kamera herstellen.

Tipp - In der Taskleiste gibt es außerdem eine [Internetverbindungsanzeige](#), die in anderen Bildschirmen von [Trimble Access](#) sichtbar ist.



So löschen Sie in „Internetkonfiguration“ eine bestehende Modem-/Telefonverbindung:

Hinweis - Eine gerade genutzte Verbindung kann nicht gelöscht werden.

1. Wählen Sie in der Dropdownliste den Namen für die *GPRS-Verbindung* aus.
2. Tippen Sie auf *Löschen*.

So erstellen oder bearbeiten Sie eine Internetverbindung unter Verwendung einer WLAN-Verbindung:

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - ◆ Tippen Sie im Trimble Access-Menü auf *Internetkonfiguration*.
 - ◆ Tippen Sie auf *Einstellungen/Verbinden/Internetkonfiguration*.

- ◆ Tippen Sie in der Trimble Access-Taskleiste auf die Schaltfläche „Internetverbindung“ ( oder ).
- 2. Wählen Sie *WLAN*. Dadurch wird WLAN im Controller aktiviert.

Hinweis – Zum Deaktivieren von WLAN im Controller wählen Sie die Option *Modem*.

- 3. Wenn keine WLAN-Netzwerke konfiguriert sind, wird eine Liste verfügbarer Netze angezeigt. Wählen Sie das richtige Netzwerk und die vom Netzwerk erforderlichen Konfigurationseinstellungen aus.

Wenn Sie bereits eine Verbindung mit dem Netzwerk konfiguriert und hergestellt haben, stellt der Controller automatisch eine Verbindung zu diesem Netzwerk her, wenn es sich in Reichweite befindet.

Trimble Connected Community

Einführung in die Trimble Connected Community

Die Trimble Connected Community ist ein webbasierter Dienst, der Tools zur Onlinespeicherung von Daten sowie andere Tools bereitstellt, damit einzelne Organisationen über das Internet schnell und bequem Daten austauschen können.

Zum Nutzen von Onlinediensten müssen Sie die Trimble Connected Community verwenden. Die Trimble Connected Community ist eine zentrale Komponente und Schnittstelle zwischen Feld und Büro und fungiert als „Ablage“ für Dateien, die mit dem AccessSync-Dienst vom Feld übertragen werden. Hier werden außerdem Dateien abgelegt, die vom AccessSync-Dienst ins Feld gesendet werden sollen.

Die Trimble Connected Community wird von Trimble verwaltet und unterhalten, und Sie können mit einem der folgenden Webbrowser bequem darauf zugreifen:

- Internet Explorer 7.0 oder neuer
- Mozilla Firefox 3.0 oder neuer
- Safari 3.1.2 oder neuer

Zwei verschiedene Typen von Organisationen können im Rahmen des Trimble Access-Systems erworben werden:

- Survey Edition: Dies ist eine vereinfachte Version der Trimble Connected Community, die als Einstiegsoption eines Online-Datenspeichers fungiert, der für den AccessSync-Dienst erforderlich ist.
- Enterprise Edition: Dies ist eine Vollversion der Trimble Connected Community, die als Online-Datenspeicher fungiert, der für den AccessSync-Dienst erforderlich ist.

Ein Unternehmen, das einen Zugang auf die Trimble Connected Community erwirbt, erhält eine eindeutige Organisation. Mit dieser können sich die Benutzer anmelden, Daten online speichern und Daten mit anderen Benutzern in der Organisation austauschen. Der Organisation wird eine bestimmte Anzahl an Benutzern zugeordnet, die auf abgelegte Daten von Sites und Seiten zugreifen können.

Merkmale dieser Organisationen:

	Survey Edition	Enterprise Edition
Kann mit dem AccessSync-Dienst arbeiten	✓	✓
Tool zum Erstellen von Trimble Access-Sites	✓	✓
Hinzufügen zusätzlicher Komponenten	✗	✓
Anpassen von Berechtigungen	✗	✓
Anzahl der Logins	4 Benutzer 1 Site-Manager	50 inkl. 1 Site-Manager
Speicherplatz	5 GB	10 GB

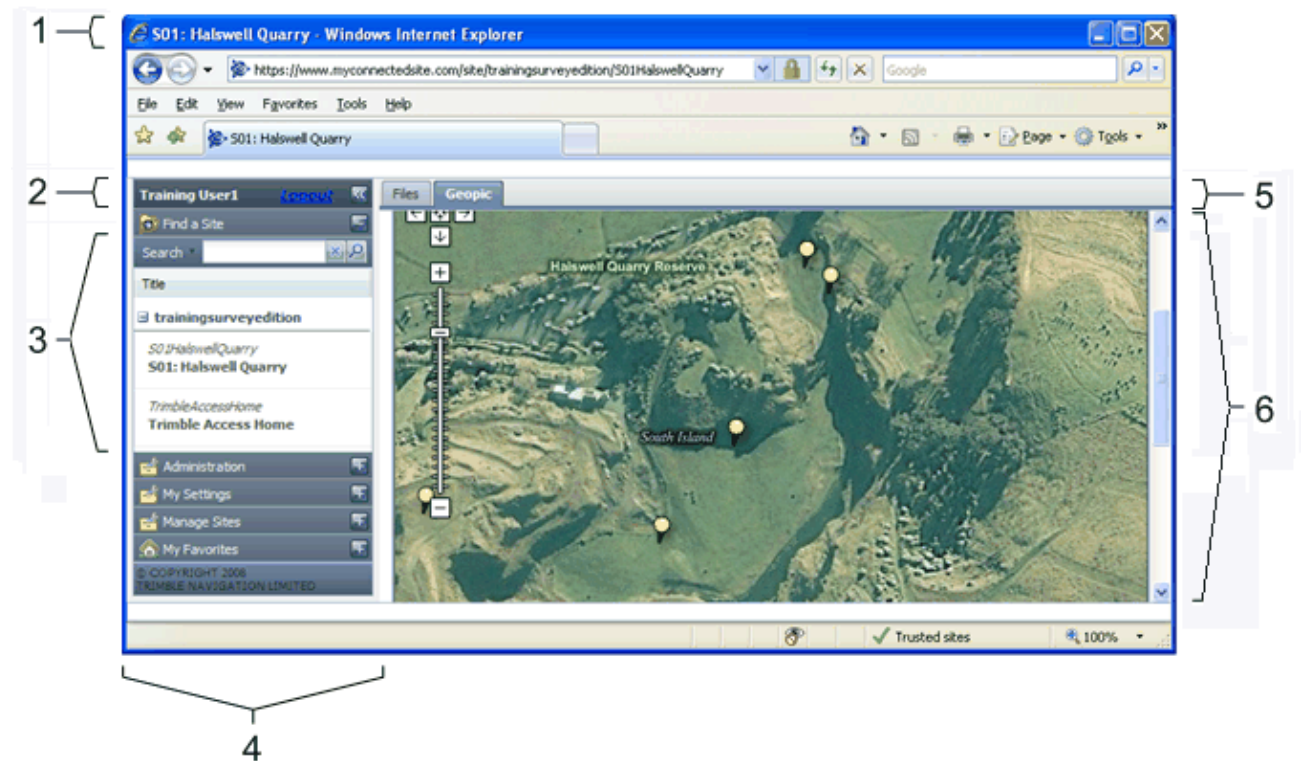
Zum Zugreifen auf die Trimble Connected Community rufen Sie www.myconnectedsite.com auf. Melden Sie sich mit Mitglieds-ID, Organisation und Passwort an, die beim Kauf bereitgestellt wurden.

Weitere Informationen finden Sie unter:

- [Organisation der Trimble Connected Community](#)
- [Typen von Mitgliedern der Trimble Connected Community](#)
- [Projektsites der Trimble Connected Community](#)

Organisation der Trimble Connected Community

In der folgenden Abbildung und Tabelle wird der Aufbau der Organisation für die Trimble Connected Community dargestellt:



Element	Merkmal
1	Aktuell ausgewählte Site
2	Aktuell angemeldeter Benutzer
3	Sonstige in der Organisation verfügbare Sites
4	Navigationbereich. Mit diesem kann auf andere Tools der Trimble Connected Community zugegriffen werden. Je nach Typ der Organisation und der Berechtigungen können nicht unbedingt alle Benutzer auf alle Tools zugreifen.

5	In der Site verfügbare Seiten
6	Inhalte

Berechtigungen

Ein Benutzer in einer Organisation kann je nach den Berechtigungen für ein bestimmtes Element auf verschiedene Funktionen in der Trimble Connected Community zugreifen. Berechtigungen können für einzelne Sites, Seiten, Dateibereiche und für einige Zusatzkomponenten wie Foren und Kalender definiert werden.

Die verfügbaren Berechtigungsebenen sind Owner (Inhaber), Editor (Bearbeitungsberechtigung) und Viewer (Anzeigeberechtigung).

Hinweise

- Zum Nutzen des AccessSync-Dienstes müssen Benutzer sowohl Inhabierzugriff für den Dateibereich als auch Anzeigezugriff für die Site und die entsprechende Seite haben.
- Falls ein bestimmtes Merkmal nicht angezeigt wird, kann das daran liegen, dass Sie hierfür nicht über die entsprechende Berechtigung verfügen. Wenden Sie sich an Ihren Site-Manager, um diese zu erhalten.

Benutzergruppen

Innerhalb einer Organisation können unter einem Gruppennamen Benutzergruppen eingerichtet werden. Es ist einfacher, einer Benutzergruppe bestimmte Zugriffsrechte zuzuweisen, statt einzelne Mitglieder auszuwählen. Wenn ein Benutzer oder ein Gast aus einer Organisation gelöscht wird, wird er automatisch aus allen relevanten Benutzergruppen entfernt.

Sites

In der Trimble Connected Community können Organisationen Sites erstellen, die die Informationen enthalten, die sie gemeinsam nutzen möchten. Eine Organisation kann eine oder mehrere Sites enthalten, mit denen ähnliche Daten gruppiert werden, beispielsweise Informationen zu einem Vermessungsprojekt.

Der AccessSync-Dienst verwendet Sites als Ablage für Dateien. Sie können eine Site für jedes Feldprojekt einrichten oder eine Site für mehrere Feldprojekte verwenden.

Nähere Hinweise zum Einrichten von Sites zur Verwendung mit dem AccessSync-Dienst finden Sie unter [Konfigurieren einer Site für AccessSync](#).

Seiten

Eine Site kann zahlreiche Seiten enthalten, um detailliertere Kategorien für Daten bereitzustellen. Beispielsweise enthält eine Projektsite von Trimble Access in der Regel eine Seite für Dateien und ein Forum sowie eine Seite für den Geo Picture-Viewer und die Karte.

Inhalte

Die auf jeder Site enthaltenen Informationen werden als „Inhalte“ bezeichnet und sind im Normalfall über mehrere Seiten einer Site verteilt.

Eine einzelne Seite kann mehrere verschiedene Inhaltsarten oder Zusatzkomponenten enthalten. Die entsprechende Zusatzkomponente ermöglicht Ihnen, auf Ihrer Seite verschiedene Inhaltsarten zu platzieren, beispielsweise Verweise oder interaktiven Text, Bilder und Webseiten. Unten sind einige Beispiele für diese Zusatzkomponenten beschrieben.

Komponente	Beschreibung	Verfügbar in Organisation:
Filespace-Viewer	Zum Erstellen einer gehosteten Ordnergruppe für hoch- und heruntergeladene Dateien, die Sie anschließend mit anderen Benutzern in der Organisation gemeinsam nutzen können. Sie können Benutzer benachrichtigen, wenn neue Dateien oder Versionen von Dateien hochgeladen oder von der Site gelöscht werden. Die Zusatzkomponente Filespace-Viewer ist die zentrale Bürokomponente von Trimble Access-Software.	Survey Edition + Enterprise Edition
Forum	Zum Erstellen eines Diskussionsstrangs und von Kommentaren. Sie können diese Komponente dafür einrichten, andere Benutzer automatisch über Beiträge zu benachrichtigen und Abstimmungen zu bestimmten Themen auszuführen. Ein Forumseintrag kann auch Links zu anderen Websites enthalten. Mit einem Blog vergleichbar (siehe unten).	Survey Edition + Enterprise Edition
Geo Picture-Viewer	Zum Darstellen der Position von Bildern mit einer kartenbasierten Ansicht. Wählen Sie einen Auswahlpunkt auf der Karte aus, um das Bild an dieser Position darzustellen.	Survey Edition + Enterprise Edition
Quicknote	Zum Hinzufügen einer Anmerkung zu einer Seite. Kann beispielsweise als Notizboard für projektspezifische Mitteilungen an Mitarbeiter verwendet werden.	Enterprise Edition
Web Frame	Zum Integrieren von Inhalten einer Website auf einer einzelnen Seite einer Site. Bei einem Web Frame handelt es sich um Live-Inhalte, die von einem URL stammen, der in der Zusatzkomponente für Konfigurationseinstellungen definiert ist.	Enterprise Edition
Blog	Ein Diskussionsstrang, in dem Sie Kommentare platzieren können. Andere Benutzer können anschließend ebenfalls Kommentare platzieren oder auf die Inhalte antworten, um einen strukturierten Dialog zu starten. Auf diese Weise wird vermieden, verschiedene E-Mails unterschiedlicher Personen verfolgen zu müssen, um über ein bestimmtes Thema auf dem Laufenden zu bleiben.	Enterprise Edition
Wiki	Eine Reihe von untergeordneten Seiten, die verschiedene Inhaltsarten umfassen können, darunter Text, Bilder, URL-Links usw. Alle Benutzer mit Bearbeitungsrechten können die Seiten mit dem Editor von Trimble Connected Community bearbeiten oder offline mit Anwendungen, die über bessere Formatierungsoptionen (z. B. Microsoft Word oder Excel-Tabellenkalkulationssoftware) verfügen, neue Seiten	Enterprise Edition

	erstellen und die Inhalte in die Wiki-Seiten einfügen. Wikis können Text, Hyperlinks, Tabellen und Bilder enthalten.	
Kalender	Ein freigegebener Onlinekalender, mit dem Projekt ereignisse und Besprechungen geplant werden können.	Enterprise Edition
RSS Viewer	Nachrichtensendungen, die empfangen und auf einer Seite angezeigt werden können.	Enterprise Edition

Hinweis - Die drei in der Survey Edition verfügbaren Zusatzkomponenten (Filespace-Viewer, Forum und Geo Picture) haben einen festen, nicht verschiebbaren Speicherort. Die Seiten, auf denen diese angezeigt werden, werden mit dem Site-Erstellungstool erstellt, das nur von einem Site-Manager aufgerufen werden kann.

Nähere Hinweise zu Inhaltsarten und zum Hinzufügen von Inhalten finden Sie in der Hilfe innerhalb Ihrer Organisation der Trimble Connected Community.

Mitgliedstypen, Benutzer und Berechtigungen der Trimble Connected Community

Die Survey Edition der Trimble Connected Community stellt in erster Linie Funktionen zur Unterstützung des AccessSync-Dienstes bereit. Für größere Organisationen ist die Enterprise Edition vorteilhaft, die einen erweiterten Funktionsumfang bietet, etwa die Option, Daten mit Partnerorganisationen innerhalb der Trimble Connected Community und über das Internet gemeinsam zu nutzen.

Innerhalb einer Organisation gibt es eine besondere Form der Anmeldung namens Site-Manager:

- Der Site-Manager der Enterprise Edition besitzt die volle Kontrolle über die Konfiguration der Organisation.
- Der Site-Manager der Survey Edition verfügt über eingeschränkte Kontrolle über die Konfiguration der Organisation. Während dieser keine Berechtigungen ändern, Seiten hinzufügen oder die Datenfreigabe für externe Organisationen zulassen kann, kann er auf das Site-Erstellungstool zugreifen.

In der Survey Edition und in der Enterprise Edition können Sie mit dem Site-Manager-Login auf das Site-Erstellungstool zugreifen, mit dem Sites zur Verwendung mit dem AccessSync-Dienst eingerichtet werden können. In der Standardeinstellung besitzt nur der Site-Manager Zugriff auf dieses Tool. In der Enterprise Edition kann der Site-Manager auch anderen Benutzern in der Organisation Zugriff gewähren, indem er diese der Gruppe AllSiteManagers hinzufügt.

Site-Manager der Enterprise Edition

Der Site-Manager der Enterprise kann folgende Aufgaben ausführen:

- Mit dem Site-Erstellungstool erstellte Sites in vollem Umfang konfigurieren
- Mitglieder einrichten und die Berechtigungen zu in der Organisation erstellen Inhalten in vollem Umfang konfigurieren

- Für externe Organisationen Daten verfügbar machen
- Sites und Seiten manuell erstellen und Zusatzkomponenten hinzufügen

Tipp - Es wird empfohlen, das Site-Manager-Login nur zum Verwalten Ihrer Organisation der Trimble Connected Community zu verwenden. Für tägliche Arbeiten sollten Sie ein Benutzerkonto verwenden.

Benutzer der Enterprise Edition

Benutzer der Enterprise Edition können alle Aufgaben ausführen, für die sie vom Site-Manager der Enterprise Edition entsprechende Berechtigungen erhalten haben. Nähere Hinweise hierzu finden Sie in der folgenden Tabelle.

Site-Manager der Survey Edition

Der Site-Manager der Survey Edition kann folgende Aufgaben ausführen:

- Die Verwaltungsseite der Organisation aufrufen
- Mit dem Site-Erstellungstool von Trimble Access Sites erstellen
- Konten und Passwörter für Mitglieder einrichten

Benutzer der Survey Edition

Benutzer der Survey Edition besitzen vollen Zugriff auf alle vom Site-Manager erstellten Sites.

Es folgt ein umfassender Abriss der Mitglieder der Trimble Connected Community in einer Organisation und ihrer Rollen.

	Site-Manager Survey	Site-Manager Enterprise	Benutzer Survey	Benutzer Enterprise	Gast Enterprise
Über die Home-Site von Trimble Access:					
Home-Site von Trimble Access aufrufen	✓	✓	✓	✓	✗
Verwaltungsseite der Organisation aufrufen	✓	✓	✗	✗	✗
Sites mit dem Site-Erstellungstool von Trimble Access erstellen	✓	✓	✗	⊙	✗
Über mit dem Site-Erstellungstool von Trimble Access erstellte Sites:					
Dateien in die Dateibereiche hoch- und herunterladen, auch über den Trimble AccessSync-Dienst	✓	✓	✓	✓	✗
Forumsbeiträge lesen und platzieren	✓	✓	✓	✓	✗
Die Geo Picture-Viewer aufrufen	✓	✓	✓	✓	✗
Mit dem Site-Erstellungstool von Trimble Access erstellte Sites in vollem Umfang konfigurieren	✗	✓	✗	⊙	✗
Über den Navigationsbereich:					

Konten und Passwörter für Mitglieder einrichten	✓	✓	✗	⊙	✗
Mitglieder einrichten und volles Konfigurieren der Berechtigungen für Inhalte in der Organisation	✗	✓	✗	⊙	✗
Sites, Seiten und Dateibereiche manuell erstellen	✗	✓	✗	⊙	✗
Über Inhalte auf manuell erstellen Seiten:					
Zusatzkomponenten manuell hinzufügen, bearbeiten und löschen	n. z.	✓	n. z.	⊙	✗
Berechtigungen für andere Benutzer definieren	n. z.	✓	n. z.	⊙	✗
Inhalte auf ausgewählten Sites in einer Organisation aufrufen	n. z.	✓	n. z.	✓	✓
Bei gewährtem Zugriff Beiträge für Foren und Blogs auf einer Site verfassen	n. z.	✓	n. z.	✓	✓

Erläuterung der Symbole:

✓	besitzt entsprechende Berechtigung
✗	besitzt keine entsprechende Berechtigung
⊙	besitzt die entsprechende Berechtigung bei Erteilung durch Site-Manager
n. z.	nicht zutreffend

Hinweis - Sie können Inhalte der Home-Site von Trimble Access weder bearbeiten noch dieser hinzufügen. Diese Site wird von Trimble gehostet und stellt für Organisationen eine Reihe von Standardinformationen und Tools zur Verwendung mit Trimble Access-Produkten bereit. Von Zeit zu Zeit können Änderungen dieser Inhalte erfolgen.

Die Trimble Connected Community und die Trimble Access-Software

Eine Site der Trimble Connected Community speichert in Trimble Access-Software Projektdaten und entsprechende Dateien zur Verwendung im Feld.

Sie können Projektsites so einrichten, dass sie für die Größe und Anzahl der Projekte geeignet sind, mit denen Ihr Unternehmen in der Regel arbeitet. Es gibt folgende Optionen:

- **Einzelne Projektsites: Verwendung je einer Site der Trimble Connected Community pro Projekt oder Auftrag**

Normalerweise ist diese Option für Benutzer sinnvoll, die längerfristig an großen Projekten arbeiten. Jeder Benutzer, der einem bestimmten Projekt zugewiesen wurde, besitzt einen Ordner, in dem er seine Daten für dieses Projekt speichern kann.

- **Sites für mehrere Projekte: Verwendung je einer Site der Trimble Connected Community für mehrere Vermessungsprojekte**

Normalerweise ist diese Option für Benutzer sinnvoll, an vielen kleineren Projekten arbeiten. Der Vorteil besteht darin, dass alle Felddaten zu einer einzigen Site übertragen werden. Jeder Benutzer, der dieser Site für mehrere Projekte zugewiesen wurde, besitzt einen Ordner, in dem er die Daten für dieses Projekt speichern kann. Wenn Projektordner in der General Survey-Anwendung verwendet werden, wird jeder Projektordner unter jedem Benutzer im Feld angezeigt, sodass die Projektdaten in Ordner aufgeteilt sind.

Tipps

- ◆ Es wird empfohlen, nur eine Trimble Access-Projektsite pro Organisation zu verwenden, um den Lernprozess zu vereinfachen. Sie können mehrere Projekte in mehreren Ordnern innerhalb einer Site verwalten. Sobald Sie mehr Erfahrung mit dem System haben, können Sie auch mit mehreren Sites arbeiten.
- ◆ Bei Verwendung mehrerer Sites erstellen Sie im Ordner „To the Field“ Unterordner und speichern darin Dateien, statt direkt im Ordner „To the Field“. Dadurch kann ein Benutzer im Feld einfacher die richtigen Dateien zur Synchronisierung bei Verwendung von AccessSync auswählen.

Das Konfigurieren der Site ist identisch, unabhängig davon, wie Sie die Daten strukturieren möchten.

Erstellen einer neuen Projekt-Site in Trimble Access zur Verwendung mit AccessSync

1. Navigieren Sie auf der Home-Site von Trimble Access zur Seite *Organisation Administration*. Normalerweise müssen Sie sich anhand der Site-Manager-Details bei Ihrer Organisation der Trimble Connected Community anmelden, um auf diese Seite zugreifen zu können.
2. Verwenden Sie das Trimble Access-Tool zum Erstellen neuer Projekt-Sites, um einen Titel, eine Kurzbezeichnung und eine Beschreibung einzugeben, und klicken Sie auf *Next* (Weiter).
3. Wählen Sie eine bestehende Gruppe von Benutzern aus, die Zugriff auf die Site erhalten sollen, oder tippen Sie auf *Create new group* (Neue Gruppe erstellen), und wählen Sie die Benutzer Ihrer Organisation aus, die dieser Gruppe angehören sollen.
 - ◆ Berechtigungen werden in der TCC mit der Funktion *Groups* (Gruppen) eingerichtet, damit alle Mitglieder der Gruppe auf die Site zugreifen können.
 - ◆ Benutzer, die Mitglieder einer Gruppe sind, können die Site in der TCC und auf dem Controller anzeigen und verwenden (im Login-Bildschirm und in AccessSync).
 - ◆ Zum Anzeigen und/oder Bearbeiten der Mitglieder einer bestimmten Gruppe klicken Sie auf den Namen der Gruppe. Beachten Sie beim Hinzufügen und Entfernen von Gruppenmitgliedern, dass die Gruppe ggf. in anderen Bereichen Ihrer TCC-Organisation verwendet wird. Ihre Aktion kann sich also auf Berechtigungsstufen an anderer Stelle auswirken. Sie vermeiden Probleme durch ein versehentliches Ändern von Zugriffsrechten, indem Sie für jede Site eine neue Gruppe erstellen.
 - ◆ Das Mitglied „SiteManager“ und die Gruppe „AllSiteManagers“ besitzen automatisch Zugriff auf alle Projekt-Sites von Trimble Access.
 - ◆ Mit der Option *Administration/Manage Groups* (Gruppen verwalten) im Navigationsfenster können Sie die Mitglieder einer Gruppe (sowie entsprechende Berechtigungen für eine bestimmte Site) bearbeiten.

4. Klicken Sie auf *Next* (Weiter), um die Site zu erstellen.

Auf diese Weise wird eine neue Site erstellt und die Komponenten mit den erforderlichen Berechtigungen hinzugefügt, um die Komponenten für den AccessSync-Dienst verwenden zu können.

Hinweise


- ◆ In der Standardeinstellung ist der Site-Manager berechtigt, die Seite *Organisation Administration* aufzurufen. In der Enterprise Edition kann der Site-Manager anderen Benutzern Zugriff auf die Seite *Organisation Administration* gewähren, indem er sie der Gruppe „AllSiteManagers“ hinzufügt.
- ◆ In der Enterprise Edition können Sie mit der Schaltfläche *Neue Site erstellen* im Navigationsbereich manuell eine leere Site erstellen und anschließend manuelle Seiten und Inhalte hinzufügen. Wenn Sites auf diese Weise erstellt werden, können Sie Dateien jedoch nicht mit AccessSync senden und empfangen.
- ◆ In der Enterprise-Edition sollte Sie eine Trimble Access Projekt-Site nicht umbenennen. Andernfalls ist diese Site im Außendienst nicht mehr für den AccessSync-Dienst zum Senden und Empfangen von Dateien verfügbar.
- ◆ Damit AccessSync Dateien über eine Site senden und empfangen kann, müssen Sie diese Site mit dem Tool *Create New Trimble Access Site* auf der Seite *Organisation Administration* bei der Anmeldung im Feld erstellen.

Benachrichtigungen

Sie können die Zusatzkomponente Trimble Connected Community Filespace-Viewer so konfigurieren, dass an einen bestimmten Benutzer oder eine bestimmte E-Mail-Adresse eine E-Mail gesendet wird, um über eine neue, geänderte oder gelöschte Datei zu informieren.



Dies ist besonders hilfreich für einen Büromitarbeiter, der auf eingehende Dateien von Vermessungstrupps wartet, die den AccessSync-Dienst verwenden.

So richten Sie Benachrichtigungen ein:

1. Wechseln Sie zur Projektsite von Trimble Access.
2. Entscheiden Sie, wann Sie eine Benachrichtigungs-E-Mail empfangen möchten:
 - ◆ Wenn Benutzer in diesem Projekt eine Änderung vornehmen. Wählen Sie in der Zusatzkomponente Filespace-Viewer die höchste Ebene.
 - ◆ Wenn ein einzelner Benutzer im Projekt eine Änderung vornimmt. Wählen Sie in der Komponente Filespace-Viewer den Ordner <Benutzername>.
3. Klicken Sie auf das Symbol für Benachrichtigungen .
4. Wählen Sie die Option *Benachrichtigung hinzufügen*, und folgen Sie den Anweisungen des Assistenten, um eine neue Benachrichtigung zu erstellen:
5. Schritt 1: Geben Sie die entsprechenden Details ein, um festzulegen, wann eine Benachrichtigungs-E-Mail erstellt wird:
 - ◆ Geben Sie das Muster für Dateinamen ein.
 - ◇ Geben Sie für alle Dateien „*“ ein.

- ◇ Für alle Dateien eines bestimmten Typs geben Sie *.<Dateierweiterung> ein.
Beispiel: Wenn Benachrichtigungen beim Eintreffen einer General Survey-Projektdatei empfangen werden sollen, geben Sie „*.job“ ein.
 - ◇ Geben Sie für eine spezifische Datei den Dateinamen und die Erweiterung ein.
Beispiel: „ProjektA.job“.
 - ◆ Wenn Sie ein bestimmte Funktion nicht sehen oder verwenden können, verfügen Sie ggf. nicht über die entsprechende Berechtigung. Wenden Sie sich an Ihren Site-Manager, um diese zu erhalten.
 - ◆ Wählen Sie [Also apply this to all folders in this folder], um sicherzustellen, dass jede Datei in der Ordnerstruktur eine Benachrichtigungs-E-Mail erzeugt.
6. Klicken Sie auf *Weiter*.
 7. Schritt 2: Geben Sie Empfängerdetails ein, um festzulegen, an wen die Benachrichtigungs-E-Mails gesendet werden:
 - ◆ Mit der Option *Mitglied hinzufügen* wird an einen Benutzer in der Trimble Connected Community anhand der im Benutzerprofil gespeicherten E-Mail-Adresse eine Benachrichtigungs-E-Mail gesendet.
 - ◆ Mit der Option *Gruppe hinzufügen* wird an eine vorkonfigurierte Gruppe von Benutzern in der Trimble Connected Community anhand der in den einzelnen Benutzerprofilen gespeicherten E-Mail-Adressen eine Benachrichtigungs-E-Mail gesendet.
 - ◆ Mit der Option *E-Mail hinzufügen* können Sie E-Mail-Adressen eingeben.
 8. Klicken Sie auf *Weiter*.
 9. Schritt 3: Geben Sie eine Betreffzeile und einen Nachrichtentext ein, um festzulegen, was in der Benachrichtigungs-E-Mail stehen soll. Sie können verschiedene Variablen eingeben, um in den Dateien bestimmte Angaben automatisch zu erstellen:
 - ◆ Die Variable "%filename%" wird durch den Dateinamen der geänderten Datei ersetzt.
 - ◆ Die Variable "%folder%" wird durch den Ordner ersetzt, in dem die Datei enthalten ist.
 - ◆ Die Variable "%contents%" wird durch die Inhalte der Datei ersetzt.
 - ◆ Die Variable "%link%" wird durch eine Verknüpfung zu der Datei ersetzt
 10. Klicken Sie auf *Fertig stellen*.

Hinweise

-  bedeutet, dass für den Ordner Benachrichtigungen konfiguriert wurden.
- Es wird empfohlen, dass Empfänger Ihre Spamfilter entsprechend aktualisieren, damit E-Mails von notifications@myconnectedsite.com empfangen werden.
- Sie können für einzelne Ordner mehrere Benachrichtigungen einrichten.
- Zum Bearbeiten von Details der Benachrichtigungs-E-Mail markieren Sie den Ordner mit konfigurierten Benachrichtigungen, wählen  und wählen dann bei der betreffenden Benachrichtigung *Bearbeiten* oder *Löschen* .

Trimble Access Drive

Einführung in Trimble Access Drive

Mit dem Tool Access Drive können Sie die Organisationsdaten der Trimble Connected Community einem lokalen Netzwerklaufwerk zuordnen oder mit einem Ordner auf einem Netzwerklaufwerk synchronisieren. Auf diese Weise können Sie über den Browser und Standardtools zum *Durchsuchen* in den meisten Anwendungen auf die Organisationsdaten auf dem Server zugreifen.

Einzelheiten zum Einrichten dieser Option finden Sie unter [Konfigurieren von Access Drive](#).

Konfigurieren von Access Drive

1. Installieren Sie die Anwendung Access Drive mit dem [Installations-Manager von Trimble Access](#).
2. Öffnen Sie Access Drive auf dem Bürocomputer über das Menü *Start*.
3. Geben Sie Ihren Benutzernamen (Mitglieds-ID) und Ihr Passwort für die Trimble Connected Community ein. Ihr Benutzername muss das Format <Benutzername>.<Name der Organisation> haben.
4. Klicken Sie auf *Verbinden*.

Hierdurch wird ein Browserfenster geöffnet, in dem alle Dateibereiche in Ihrer Trimble Connected Community-Organisation angezeigt werden, auf die Sie zugreifen können. Dieses Portal für Ihre Organisationsdaten funktioniert genau wie bei anderen Netzwerklaufwerken. Beispielsweise können Sie hier Daten in und aus Ihrer Organisation kopieren.

AccessSync

Dateiübertragung mit dem AccessSync-Dienst

Mit dem AccessSync-Dienst können Sie Projektdateien und verwandte Dateien zwischen der Site der Trimble Connected Community im Büro und dem Controller im Feld übertragen.

Der AccessSync-Dienst verwendet eine Internetverbindung zum Übertragen von Trimble Access-Dateien. Am Einsatzort müssen Sie über den Onlinemodus erfolgreich beim System angemeldet sein und eine aktuelle Projektsite der Trimble Connected Community ausgewählt haben, um zu definieren, wohin die Dateien auf dem Server übertragen werden.

Bei der Dateiübertragung vom Büro zum Controller im Feld können einige Dateitypen in die für den Controller erforderliche Version **automatisch konvertiert** werden.

Die Ordnerstruktur in der Site des Trimble Connected Community-Projekts ist stets dieselbe:

Projektsite der TCC

Die beim Anmelden bei Trimble Access gerade ausgewählte Site bestimmt, von und zu welchem Speicherort der Trimble Connected Community die Felddaten gesendet werden.

- **Benutzername**

Für jeden sich beim Projekt anmeldenden Benutzer wird ein Benutzernamenverzeichnis erstellt. Der AccessSync-Dienst verwendet die Anmeldedaten aus dem Feld, um zu bestimmen, an welchen Benutzerordner die Felddaten gesendet werden sollen.

- ◆ **From <Controller-Seriennummer>**

Beim Anmelden in Trimble Access-Software wird ein Ordner „*From <Seriennummer>*“ erstellt, in dem Daten dieses Controllers gespeichert werden. Alle auf dem Controller im Ordner *Trimble Data\<Benutzername>* gespeicherten Dateien und Ordner werden synchronisiert, wenn Sie den Ordner in AccessSync auswählen.

Wenn Sie sich bei mehreren Controllern anmelden, gibt es entsprechend mehrere Ordner *From <Seriennummer>* .

- ◆ **To the Field**

Mit dem Ordner [To the Field] werden Dateien aus dem Büro an einen bestimmten Benutzer im Feld gesendet. An diesen Benutzer werden alle Dateien gesendet, wenn er sich bei Trimble Access-Software anmeldet und dann den entsprechenden Ordner zum Synchronisieren auswählt.

Dateien im Ordner [To the Field] können an jeden Controller gesendet werden, bei dem Trimble Access-Software (inkl. des AccessSync-Dienstes) installiert ist. Wenn Sie sich bei

mehreren Controllern anmelden, werden die Dateien an alle Controller gesendet.

◇ System Files

Der Ordner [System Files] wird zum Senden von Systemdateien aus dem Büro an einen bestimmten Benutzer im Feld verwendet. Alle Dateien in diesem Ordner werden an diesen Benutzer gesendet, wenn er sich bei Trimble Access-Software anmeldet und dann den Ordner [Systems Files] zum Synchronisieren auswählt. Dateien in diesem Ordner können an jeden Controller gesendet werden, bei dem Trimble Access-Software (inkl. des AccessSync-Dienstes) installiert ist. Wenn Sie sich bei mehreren Controllern anmelden, werden die Dateien an alle Controller gesendet.

Nähere Hinweise darüber, welche Dateien Systemdateien sind und im Ordner für Systemdateien auf dem Controller abgelegt werden müssen, finden Sie in der General Survey-Hilfe unter [Dateiverwaltung](#).

Hinweis - Wenn Sie eine Systemdatei direkt im Ordner „To the Field“ ablegen, wird sie von Trimble Access-Software als Systemdatei erkannt und auf dem Controller an den richtigen Speicherort verschoben.

• To All Users

Der Ordner [To All Users] wird verwendet, um Dateien vom Büro an alle Benutzer zu senden, die sich bei der aktuellen Site der Trimble Connected Community anmelden.

Dateien im Ordner [To all users] können an alle Controller gesendet werden, bei dem Trimble Access-Software (inkl. des AccessSync-Dienstes) installiert ist. Wenn sich ein Benutzer im Projekt bei mehreren Controllern anmeldet, werden die Dateien an alle Controller gesendet.

◇ System Files

Der Ordner [System Files] wird verwendet, um Systemdateien vom Büro an alle Benutzer zu senden, die sich bei der aktuellen Trimble Connected Community-Site anmelden und den Ordner [Systems Files] zum Synchronisieren auswählen. Dateien in diesem Ordner können an jeden Controller gesendet werden, bei dem Trimble Access-Software (inkl. des AccessSync-Dienstes) installiert ist. Wenn sich ein Benutzer im Projekt bei mehreren Controllern anmeldet, werden die Dateien an alle Controller gesendet.

Nähere Hinweise darüber, welche Dateien Systemdateien sind und im Ordner für Systemdateien auf dem Controller abgelegt werden müssen, finden Sie in der General Survey-Hilfe unter [Dateiverwaltung](#).

Hinweis - Wenn Sie eine Systemdatei direkt im Ordner [To All Users] ablegen, wird sie von Trimble Access-Software als Systemdatei erkannt und in den richtigen Speicherort auf dem Controller verschoben.

Weitere Informationen finden Sie unter:


- [Dateiübertragung vom Feld zum Büro](#)
- [Dateiübertragung vom Büro zum Feld](#)
- [Dateiübertragung zwischen der Trimble Connected Community und der Trimble-Bürosoftware](#)

Dateiübertragung vom Feld zum Büro

Mit dem AccessSync-Dienst können Sie über eine Internetverbindung Dateien vom Controller im Feld in eine Projektsite der Trimble Connected Community übertragen:

1. Starten Sie Trimble Access-Software.
2. Richten Sie auf dem Controller mit dem [Internetkonfiguration](#) von Trimble Access eine Internetverbindung ein.
3. [Melden Sie sich bei Trimble Access-Software an](#). So vergewissern Sie sich, dass der AccessSync-Dienst ordnungsgemäß eingerichtet ist:
 - ◆ Wählen Sie den Anmeldemodus *Online*.
 - ◆ Verwenden Sie den richtigen Benutzernamen (Mitglieds-ID) und das richtige Passwort für die Trimble Connected Community.
 - ◆ Wählen Sie die gewünschte Site der Trimble Connected Community. Dadurch wird bestimmt, wo Ihre Dateien synchronisiert werden.
4. Starten Sie auf dem Controller den AccessSync-Dienst.

Der AccessSync-Dienst stellt im Tabellenformat Informationen zum Dateiübertragungsvorgang bereit. Eine nähere Beschreibung hierzu ist in der folgenden Tabelle enthalten.

Spalte	Beschreibung
Ordnername	<p>Die Namen der auf dem Controller verfügbaren Ordner für die Synchronisierung mit der Trimble Connected Community. Die folgenden Ordnernamen werden angezeigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <Benutzername> - System files - Alle im Ordner mit dem Benutzernamen enthaltenen Projektordner. <p>Das Kontrollkästchen links neben dem Ordnernamen gibt den Synchronisierungsstatus für den Ordner an. Nähere Informationen hierzu finden Sie in der nächsten Tabelle unter Schritt 5.</p>
Status	<p>Stellt Zusatzinformationen zum Dateiübertragungsvorgang bereit. Es gibt folgende Statusoptionen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Inaktiv</i>: Bedeutet, dass keine Dateien zum Übertragen vorhanden sind oder dass der Ordner nicht zum Synchronisieren ausgewählt wurde. - <i>x von y</i>: Bedeutet, dass aus einer Gesamtanzahl von y Dateien x Dateien erfolgreich übertragen wurden. <p>Tippen Sie auf  um die Priorität der Dateiübertragung festzulegen. Wählen Sie in der Spalte „Priorität“ die Einstellung <i>Hoch</i>, um für eine Datei eine Sende- oder Empfangspriorität gegenüber anderen Dateien</p>

	festzulegen.
TCC-Site	Die Site der Trimble Connected Community, an die Dateien gesendet und von der sie empfangen werden

Darüber hinaus ändern die Zeilen in der Tabelle ihre Farbe, um weitere Informationen zum aktuellen Übertragungsstatus bereitzustellen:

- ◆ Grün bedeutet, dass der Ordner synchronisiert ist und keine weiteren Änderungen übertragen werden müssen.
 - ◆ Rot bedeutet, dass beim Übertragen einer oder mehrerer Dateien ein Problem aufgetreten ist.
5. Aktivieren Sie die Kontrollkästchen für alle Ordner wie erforderlich. Wenn sich die zu sendenden Dateien in einem Ordner befinden, wird dieser in der Ordnerliste angezeigt. Andernfalls werden die Dateien an den Ordner mit dem Benutzernamen gesendet. Für jedes Kontrollkästchen sind drei Zustände möglich:

Zustand	Synchronisierungsaktion
<input checked="" type="checkbox"/>	Dateien im entsprechenden Ordner werden mit der aktuellen Site der Trimble Connected Community synchronisiert. Zum Unterbrechen der Synchronisierung dieser Dateien tippen Sie auf dieses Kontrollkästchen.
<input type="checkbox"/>	Dateien im entsprechenden Ordner werden nicht mit der aktuellen Trimble Connected Community-Site synchronisiert. Zum Starten der Synchronisierung dieser Dateien tippen Sie auf dieses Kontrollkästchen.
<input checked="" type="checkbox"/>	Dateien im entsprechenden Ordner werden nicht synchronisiert, da sie nicht der aktuellen Site der Trimble Connected Community zugewiesen sind. Zum erneuten Zuweisen der Dateien zur aktuellen Site der Trimble Connected Community tippen Sie auf dieses Kontrollkästchen.

6. Sie können die Trimble Connected Community so konfigurieren, dass Benutzer eine E-Mail-Benachrichtigung erhalten, wenn eine Datei der Site hochgeladen oder aktualisiert wird.

Hinweise

- Nach dem Einrichten vergleicht der AccessSync-Dienst die Dateien in den ausgewählten Projektordnern auf dem Controller alle 30 Sekunden mit der aktuellen Site der Trimble Connected Community. Wenn eine Datei auf dem Controller nicht in der Site vorhanden ist oder sich die Dateien unterscheiden, werden die Änderungen vom Controller hochgeladen.
- Alle Dateien in den ausgewählten Projektordnern werden vom Controller zur aktuellen Site der Trimble Connected Community übertragen.
- Nur FXL-, RTD- und LOG-Dateien im Ordner *Systems Files* werden vom Controller zur Trimble Connected Community übertragen.
- Bei fehlender Internetverbindung werden die Dateien übertragen, sobald eine Verbindung hergestellt wird.
- Wenn die Internetverbindung auch GPS-Korrekturen liefert, hat das Übertragen der GPS-Korrekturen gegenüber dem Hochladen von Dateien Vorrang.
- Es gibt keine Begrenzung für die Datenmenge, die vom Büro an den Controller im Feld gesendet werden kann.
- AccessSync sendet keine Datei, die mehr als 8 MB umfasst.

- Um weitere Details zum Dateiübertragungsverlauf von AccessSync anzuzeigen, tippen Sie unten im AccessSync-Bildschirm in den Statusbereich.

Wenn Sie während des Tages nicht ständige Datenaktualisierungen benötigen, können Sie den Dateiübertragungsvorgang optimieren:

1. Gehen Sie zu Beginn der Feldsitzung wie folgt vor:
 - a. Starten Sie den AccessSync-Dienst, und aktivieren Sie das Kontrollkästchen für die Ordner, in denen die von der Trimble Connected Community herunterzuladenden Dateien enthalten sind.
 - b. Sobald das Synchronisieren der Dateien abgeschlossen ist, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen im AccessSync-Fenster, um die kontinuierliche Dateiübertragung zu deaktivieren.
2. Gehen Sie am Ende der Feldsitzung wie folgt vor:
 - a. Starten Sie den AccessSync-Dienst, und aktivieren Sie das Kontrollkästchen für die Ordner, in denen die aus dem Feld an das Büro zu sendenden Daten enthalten sind.

Tipp - Der AccessSync-Dienst kann Dateien über eine beliebige Internetverbindung senden: WLAN, Mobilfunkmodem oder eine ActiveSync-Verbindung. Je nach verfügbarer Bandbreite variiert die Synchronisierungsgeschwindigkeit. Normalerweise sind ActiveSync-Verbindungen über Kabel am schnellsten, gefolgt von WLAN und Mobilfunkmodems. Für eine möglichst schnelle Übertragungsgeschwindigkeit sollte möglichst immer eine Verbindung über Kabel verwendet werden.

Wechseln zwischen Sites der Trimble Connected Community im Feld

Der AccessSync-Dienst überträgt Dateien zur aktuellen Site der Trimble Connected Community, die Sie beim Anmelden auf dem Controller auswählen. Zum Ändern dieser Site melden Sie sich erneut an und wählen die gewünschte Site aus:

1. Starten Sie Trimble Access-Software.
2. Richten Sie auf dem Controller mit dem [Internetkonfiguration](#) von Trimble Access eine Internetverbindung ein.
 - ◆ Wählen Sie den Anmeldemodus *Online*.
 - ◆ Verwenden Sie den richtigen Benutzernamen (Mitglieds-ID) und das richtige Passwort für die Trimble Connected Community.
 - ◆ Wählen Sie die gewünschte Site der Trimble Connected Community. Dadurch wird bestimmt, wo Ihre Dateien synchronisiert werden.
3. Starten Sie auf dem Controller den AccessSync-Dienst.
4. Das Kontrollkästchen für den Synchronisierungsmodus gibt an, dass die Dateien nicht der neuen Site zugewiesen sind. Tippen Sie auf das Kontrollkästchen, um das Projekt jetzt der aktuellen Site zuzuweisen.
5. Tippen Sie auf das Kontrollkästchen für den Synchronisierungsmodus, um die Dateiübertragung an die neue Site der Trimble Connected Community zu starten.



Dateiübertragung vom Büro zum Feld

Mit dem AccessSync-Dienst können Dateien von einer Projektsite der Trimble Connected Community über das Internet an den Controller übertragen werden:

Im Büro

Zum Übertragen von Dateien ins Feld speichern Sie diese im entsprechenden Ordner der Trimble Connected Community . Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

• Direkte Verwendung der Trimble Connected Community

1. Melden Sie sich bei der [Trimble Connected Community](#) an, und wechseln Sie zur Projektsite, von der Dateien gesendet werden sollen.
2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - ◆ Zum Übertragen von Dateien an einen einzelnen Benutzer erweitern Sie den Ordernamen des Benutzers und wählen den Ordner *To the Field* aus.
 - ◆ Zum Übertragen von Dateien an alle Benutzer im Projekt wählen Sie den Ordner *To all Users* aus.
3. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - ◆ Zum Übertragen einer einzelnen Datei wählen Sie *Dateien hochladen*  und wechseln zur gewünschten Datei.
 - ◆ Zum Übertragen mehrerer Dateien wählen Sie , um eine ausführbare FTP-Datei auszuwählen. Laden Sie die ausführbare Datei herunter, und führen Sie diese aus, um ein Browserfenster zu öffnen, in das Sie direkt mehrere Dateien kopieren können.

• Verwenden von Trimble Access Drive


1. Verwenden Sie [Access Drive](#), um eine Verbindung zu Ihrer Organisation der Trimble Connected Community herzustellen.
2. Wechseln Sie in Windows Explorer zum zugeordneten Laufwerk (in der Standardeinstellung ist dies Laufwerk W:\) und dann zum Projektordner, aus dem die Dateien gesendet werden sollen.
3. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - ◆ Um Dateien an einen einzelnen Benutzer zu übertragen, erweitern Sie den Ordernamen des Benutzers und wählen den Ordner *To the Field*.
 - ◆ Um Dateien an alle Benutzer im Projekt zu übertragen, wählen Sie den Ordner *To all Users*.
4. Kopieren Sie die zu sendenden Dateien und/oder Ordner.

Im Feld

1. [Melden Sie sich bei Trimble Access-Software an](#). So vergewissern Sie sich, dass der AccessSync-Dienst ordnungsgemäß eingerichtet ist:
 - ◆ Wählen Sie den Anmeldemodus *Online*.

- ◆ Verwenden Sie den richtigen Benutzernamen (Mitglieds-ID) und das richtige Passwort für die Trimble Connected Community.
 - ◆ Wählen Sie die gewünschte Site der Trimble Connected Community. Dadurch wird bestimmt, wo Ihre Dateien synchronisiert werden.
2. Starten Sie auf dem Controller den AccessSync-Dienst.

Der AccessSync-Dienst stellt im Tabellenformat Informationen zum Dateiübertragungsvorgang bereit. Eine nähere Beschreibung hierzu ist in der folgenden Tabelle enthalten.

Spalte	Beschreibung
Ordnername	Die Namen der auf dem Controller verfügbaren Ordner für die Synchronisierung mit der Trimble Connected Community. Die folgenden Ordnernamen werden angezeigt: - <Benutzername> - System files - Alle im Ordner mit dem Benutzernamen enthaltenen Projektordner. Das Kontrollkästchen links neben dem Ordnernamen gibt den Synchronisierungsstatus für den Ordner an. Nähere Informationen hierzu finden Sie in der nächsten Tabelle unter Schritt 5.
Status	Stellt Zusatzinformationen zum Dateiübertragungsvorgang bereit. Es gibt folgende Statusoptionen: - <i>Inaktiv</i> : Bedeutet, dass keine Dateien zum Übertragen vorhanden sind oder dass der Ordner nicht zum Synchronisieren ausgewählt wurde. - <i>x von y</i> : Bedeutet, dass aus einer Gesamtanzahl von y Dateien x Dateien erfolgreich übertragen wurden. Tippen Sie auf  um die Priorität der Dateiübertragung festzulegen. Wählen Sie in der Spalte „Priorität“ die Einstellung <i>Hoch</i> , um für eine Datei eine Sende- oder Empfangspriorität gegenüber anderen Dateien festzulegen.
TCC-Site	Die Site der Trimble Connected Community, an die Dateien gesendet und von der sie empfangen werden

Darüber hinaus ändern die Zeilen in der Tabelle ihre Farbe, um weitere Informationen zum aktuellen Übertragungsstatus bereitzustellen:

- ◆ Grün bedeutet, dass der Ordner synchronisiert ist und keine weiteren Änderungen übertragen werden müssen.
 - ◆ Rot bedeutet, dass beim Übertragen einer oder mehrerer Dateien ein Problem aufgetreten ist.
3. Aktivieren Sie die Kontrollkästchen für alle Ordner wie erforderlich. Wenn sich die zu sendenden Dateien in einem Ordner befinden, wird dieser in der Ordnerliste angezeigt. Andernfalls werden die Dateien an den Ordner mit dem Benutzernamen gesendet. Für jedes Kontrollkästchen sind drei Zustände möglich:

Zustand	Synchronisierungsaktion
<input checked="" type="checkbox"/>	Dateien im entsprechenden Ordner werden mit der aktuellen Site der Trimble Connected Community synchronisiert.

	Zum Unterbrechen der Synchronisierung dieser Dateien tippen Sie auf dieses Kontrollkästchen.
<input type="checkbox"/>	Dateien im entsprechenden Ordner werden nicht mit der aktuellen Trimble Connected Community-Site synchronisiert. Zum Starten der Synchronisierung dieser Dateien tippen Sie auf dieses Kontrollkästchen.
<input checked="" type="checkbox"/>	Dateien im entsprechenden Ordner werden nicht synchronisiert, da sie nicht der aktuellen Site der Trimble Connected Community zugewiesen sind. Zum erneuten Zuweisen der Dateien zur aktuellen Site der Trimble Connected Community tippen Sie auf dieses Kontrollkästchen.

4. Sie können die Trimble Connected Community so konfigurieren, dass Benutzer eine E-Mail-Benachrichtigung erhalten, wenn eine Datei der Site hochgeladen oder aktualisiert wird.

Ein [Informationshinweis](#) in der Taskleiste zeigt an, dass eine neue Datei zum Controller übertragen wurde.

Hinweise

- Nach dem Einrichten vergleicht der AccessSync-Dienst die Dateien in den ausgewählten Projektordnern auf dem Controller alle 30 Sekunden mit der aktuellen Site der Trimble Connected Community. Wenn eine Datei in der Site der Trimble Connected Community nicht auf dem Controller vorhanden ist oder sich die Datei auf dem Controller ändert, werden die neuen Dateien übertragen.
- Wenn auf dem Controller bereits eine andere Datei mit demselben Namen vorhanden ist, wird an den Dateinamen das Suffix „(1)“ angehängt, damit keine Änderungen überschrieben werden.
- Alle Dateien in den ausgewählten System- und Projektordnern werden von der aktuellen Site der Trimble Connected Community zum Controller übertragen.
- Bei fehlender Internetverbindung werden die Dateien übertragen, sobald eine Verbindung hergestellt wird.
- Wenn die Internetverbindung auch GPS-Korrekturen liefert, hat das Übertragen der GPS-Korrekturen gegenüber dem Hochladen von Dateien Vorrang.

Automatische Dateikonvertierung

Bei der Dateiübertragung vom Büro zum Controller im Feld können einige Dateitypen automatisch in die für den Controller erforderliche Version konvertiert werden.

Bei einer Übertragung können die folgenden Dateitypen konvertiert werden:

Dateityp	Datei-erweiterung	Ursprungsversion	Zielversion
Trimble Access-Projektdateien, verwendet von: - Allgemeine Vermessung - Trassen - Tunnel - Bergbau	*.job	Trimble Access-System, Version 1.0.0 und neuer	Trimble Access-System, Version 1.4.0 und neuer
Trimble Access-Vermessungsstildateien	*.sty	Trimble Access-System, Version 1.0.0 und neuer	Trimble Access-System, Version 1.4.0 und

			neuer
Trimble Survey Controller-Projektdateien	*.job	Trimble Survey Controller-Software, Version 11.00 und neuer	Trimble Access-System, Version 1.4.0 und neuer
Trimble Survey Controller-Vermessungsstildateien	*.sty	Trimble Survey Controller-Software, Version 11.00 und neuer	Trimble Access-System, Version 1.4.0 und neuer

Wenn zum Controller im Feld eine nicht unterstützte Version gesendet wird, oder wenn die Dateikonvertierung fehlschlägt (wenn das Projekt z. B. beschädigt ist), wird die Originaldatei ohne Konvertierung gesendet. Wenn Sie ein nicht konvertiertes Projekt öffnen möchten, wird eine Fehlermeldung angezeigt, dass die Version nicht unterstützt wird.

Hinweise


- Dateien werden nur konvertiert, wenn Trimble Access-System Version 1.4.0 oder neuer auf dem Controller im Feld ausgeführt wird.
- Dateien können konvertiert werden, wenn sie entweder im Ordner *To the Field* bzw. in den zugehörigen Unterordnern oder im Ordner *To All Users* bzw. in den zugehörigen Unterordnern bei der Trimble Connected Community abgelegt werden.

Dateiübertragung zwischen der Trimble Connected Community und der Trimble-Bürosoftware


Hinweis - Zum Importieren von Daten aus Trimble Access-Software installieren Sie mit dem Installations-Manager *Office-Updates* auf dem Bürocomputer mit der installierten Trimble-Bürosoftware.

Sie können Dateien aus der Trimble Connected Community in ein Trimble-Bürosoftwarepaket importieren:

- **Import aus der Trimble Connected Community:**

- ◆ Wechseln Sie in der Trimble Connected Community zur JOB- oder JXL-Datei, und doppelklicken Sie auf diese. Wählen Sie *Öffnen mit*, und klicken Sie auf *Durchsuchen*. Wählen Sie die gewünschte Software aus. Die Software wird gestartet und öffnet die ausgewählte Datei.
- ◆ Wählen Sie die Datei aus, und klicken Sie auf *Ausgewählte Datei herunterladen* .

Speichern Sie die Datei auf Ihrem Computer, und öffnen Sie diese mit der Trimble-Bürosoftware.

- ◆ Zum Herunterladen mehrerer Dateien wählen Sie , um eine ausführbare FTP-Datei herunterzuladen. Laden Sie die ausführbare Datei herunter, und führen Sie diese aus, um ein Browserfenster zu öffnen. Wählen Sie die erforderlichen Dateien aus, kopieren Sie diese an einen lokalen Speicherort, und öffnen Sie sie mit der Trimble-Bürosoftware.

- **Import aus der Bürosoftware mit Trimble Access Drive:**

- ◆ Verwenden Sie Trimble [Access Drive](#), um Ihren Daten in Trimble Connected Community ein Laufwerk zuzuordnen. Öffnen oder importieren Sie die Dateien in der Trimble-Bürosoftware, und wechseln Sie zum zugeordneten Laufwerk (in der Standardeinstellung ist dies Laufwerk W:\).

GNSS-Prognose

Berechnen der Satellitenverfügbarkeit mit dem GNSS-Prognose-Dienst

Der GNSS-Prognose-Dienst ist ein Planungstool zum Prognostizieren der Eignung für GNSS-Vermessungen entsprechend der Verfügbarkeit von Satelliten und den ionosphärischen Bedingungen an einem bestimmten Standort.

Er stellt Informationen zur Verfügbarkeit von Satelliten in den GPS- und GLONASS-Satellitensystemen bereit.




So verwenden Sie den Dienst:

1. Verwenden Sie auf dem Controller das Trimble Access-Internetkonfiguration, um [eine Internetverbindung herzustellen](#).
2. Starten Sie im Trimble Access-Menü die GNSS-Prognose-Anwendung.
3. Tippen Sie auf *Einstellungen*.
4. Legen Sie die erforderlichen Details fest:
 - ◆ Geben Sie Datum und Zeit ein.
 - ◆ Geben Sie Breiten- und Längengrad Ihrer Position ein.

Tipp - Zum automatischen Füllen der Felder für Breiten- und Längengrad anhand der aktuellen autonomen Position vom GNSS-Empfänger tippen Sie *Hier* .

- ◆ Wählen Sie das gewünschte Satellitensystem aus. Sie können Prognosen zu GPS, GLONASS oder zu beiden System erstellen.
 - ◆ Wählen Sie die Anzahl der Intervalle (Stunden) für den Prognosezeitraum der Daten aus.
 - ◆ Geben Sie die Abschalthöhe ein.
5. Tippen Sie auf *Ok*.

Der GNSS-Prognose-Dienst fragt den Trimble-eigenen Server ab, um die Daten zu berechnen. In der Prognose werden die Anzahl der Satelliten und die ionosphärischen Bedingungen für jedes Intervall zurückgegeben. Diese Daten werden zusammengefasst, um die Eignung der Satellitenbedingungen für Vermessungen darzustellen:

	Günstige Bedingungen
	Schwierige Bedingungen
	Ungünstige Bedingungen

Die Statusleiste von *GNSS-Prognose* gibt den Status der Daten und die Verfügbarkeit der Internetverbindung an.